

Materia:	Gestión de la Cultura Física I
-----------------	---------------------------------------

Universidad de Sonora
 Unidad Regional Centro
 División de Ciencias Biológicas y de la Salud
 Imparte la materia: Licenciatura en Cultura Física y Deporte

Eje de Formación:	Profesionalizante
--------------------------	--------------------------

Carácter:	Obligatoria	Prerrequisito: Introducción a la Cultura Física
------------------	--------------------	--

Créditos: 7		
Horas Semana: 4	Teoría: 3	Práctica: 1

Modalidad:	Taller
-------------------	---------------

- Competencias:**
- Planeación
 - Intervención

Objetivo General:
 Adquirir los conocimientos básicos de la administración para utilizarlos en la planeación y organización de eventos deportivos y recreativos.

- Objetivos específicos:**
- Obtener conocimientos previos de los motivos que dieron el nacimiento de la administración y de sus diferentes corrientes administrativas que han sucedido a través de los años.
 - Conocer los elementos o componentes del proceso administrativo.
 - Aplicar las etapas del proceso administrativo en la organización de eventos relacionados con la educación física y el deporte.
 - Conocer algunos modelos de documentación técnico-deportiva aplicables a diversos eventos.

- Conocimientos y experiencias previas:**
- Nociones de lo que es un evento deportivo
 - Habilidades de expresión oral y escrita

Contenidos disciplinares específicos:

Corrientes administrativas:

- Administración clásica.
- Administración moderna.
- Administración como ciencia y como arte.

Concepto y características de la administración.

Elementos de la administración:

- Prevención.
- Planeación.

- Integración.
- Organización.
- Dirección.
- Control.

Planeación de eventos:

- Deportivos
- Recreativos
- Culturales
- Presupuestos
- Estrategias

Organización de eventos:

- Convocatorias
- Sistemas de competencia
- Sistemas de clasificación
- Comercialización
- Organigramas

Dirección de eventos:

- Toma de decisiones
- Integración
- Motivación
- Supervisión
- Control

Control:

- Medición de resultados
- Retroalimentación
- Evaluación

Espacios de Enseñanza-Aprendizaje:

- Aula.
- Instalaciones deportivas
- Biblioteca
- Observación y práctica en diferentes contextos

Estrategias metodológicas de aprendizaje:

Del alumno	Del docente
<ul style="list-style-type: none"> • Exposiciones. • Trabajos de investigación. • Tareas. • Trabajo en equipo. • Prácticas • Exposiciones 	<ul style="list-style-type: none"> • Exposiciones. • Evaluaciones teóricas y prácticas. • Asesorías grupales e individuales. • Elaboración de material didáctico • Creación de ambientes propicios de aprendizaje.

Bibliografía, documentación y material de apoyo:

- Reyes Ponce, Agustín, "Administración de empresas, teoría y práctica", Limusa.
- Blanco Eduard, Joan Carlos Burriel, Y otros, "Manual de la organización institucional del deporte", España, Paidotribo.
- Munich, Lourdes, "Más allá de la excelencia y de la calidad total", México, Trillas.
- Blanco, Eduardo Et.Al. Manual de la Organización Institucional del Deporte editorial paidotribo México S de RL de C
- Quesada Retschlag, Sergio Dirección de Centros Deportivos editorial paidotribo México S de RL de C
- Dorado Suárez, Alberto 2005. La Gestión del deporte a través de la calidad
- Soucie, Daniel 2003. Administración, organización y gestión deportiva.
- Sanz, Vicente 2003. Organización y gestión de actividades deportivas : los grandes eventos.

Evaluación:	Participación en clase	10%
	Elaboración de trabajos	15%
	Exposiciones	15%
	Examen Escrito	25%
	Examen Práctico	35%

Perfil docente:

- Licenciado en Administración y Organización Deportiva
- Licenciado en Educación Física o Licenciado en Entrenamiento Deportivo
- Mínimo 2 años de experiencia docente en nivel superior.